



Formato para Requisición de Bienes y Servicios

Código: ITPAC-AD-FO-03

Versión: 0

Página: 1 de 3

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____
(1)
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: _____ (2)

FOLIO

No. _____ (3)

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE: (4)

FECHA Y ÁREA SOLICITANTE: (5)

¿Los Bienes o Servicios están contemplados en el Anteproyecto del Programa Operativo Anual o en el Programa Operativo Anual? Sí NO

CLAVE PRESUPUESTAL	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN LA ACCIÓN: (12)

SUBDIRECTOR DE
(13)

Vo. Bo.
JEFE DE DEPTO. DE PLANEACION, PROGRAMACION
Y PRESUPUESTACION
(14)

Vo. Bo.
DIRECTOR
(15)



Formato para Requisición de Bienes y Servicios

Código: ITPAC-AD-FO-03

Versión: 0

Página: 3 de 3

14	El solicitante anota el nombre del Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación y recaba firma.
15	El área solicitante anota el nombre del Director en el Instituto Tecnológico y recaba firma después de la del punto 14